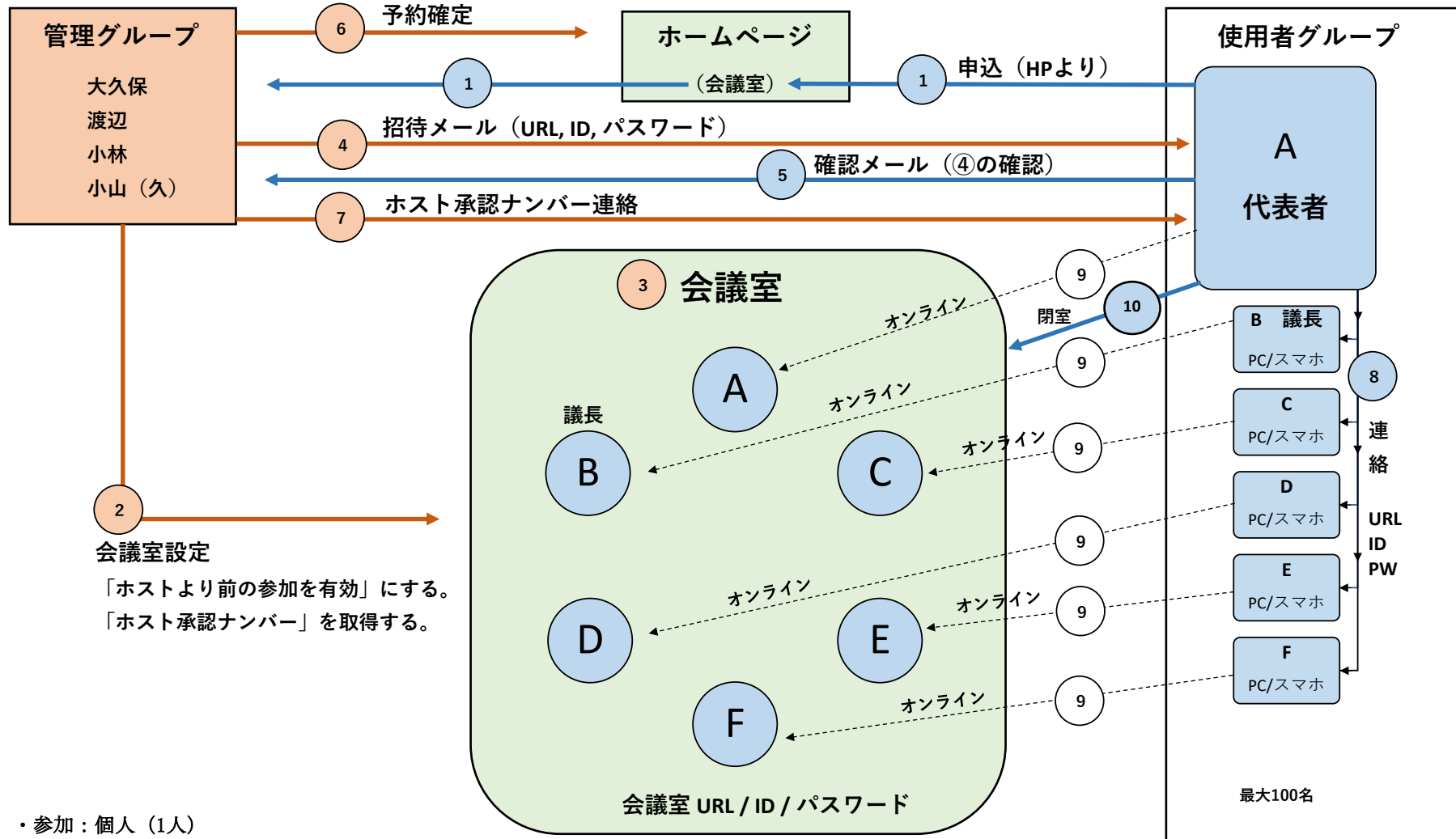


ZoomによるWeb会議手順



- ・参加：個人 (1人)
- ・デバイス：PC / スマホ (ガラケーは音声のみ不可)
- ・参加方法：URLをクリック
- ・参加時刻：会議15分前より
- ・参加人数：最大100名
- ・使用時間：後に別の会議予約が無ければ自動延長 (最長24時間)

- ・録音：ホストのみ可
- ・使用者がホストになる方法：参加者画面右下の□より行う (ホスト承認ナンバー入力)
- ・会議終了：会議室を占める (全員退出)